

**STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
SPOLEČNÉHO STRAVOVÁNÍ,
PODĚBRADY, DR. BENEŠE 413/ II**



**VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků v
domově mládeže**

**Zpracovala: Bc. Klára Schulzová, vedoucí vychovatelka a kolektiv
vychovatelů**

Schválila: Ing. Helena Klimešová, ředitelka školy

**Platnost ŠVP od 1. září 2009
Účinnost aktualizace od 1. září 2017**

OBSAH

- I. Charakteristika domova mládeže**
- II. Identifikační údaje**
- III. Pedagogická dokumentace**
- IV. Vybavení domova mládeže, prostorové možnosti**
- V. Charakteristika ubytovaných žáků, podmínky pro přijetí a ukončení jejich ubytování**
- VI. Charakteristika výchovných pracovníků, pedagogický proces**
- VII. Spolupráce se zákonnými zástupci, školou a jinými subjekty**
- VIII. Charakteristika vzdělávacího programu**
- IX. Klíčové kompetence, strategie a cíle vzdělávání a výchovy**
- X. Hodnocení žáků a autoevaluace domova mládeže**
- XI. Přílohy**

I. Charakteristika domova mládeže

Domov mládeže (DM) ve své činnosti se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění.

Domov mládeže poskytuje žákům středního odborného učiliště ubytování, výchovu a vzdělávání navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje těmto žákům školní stravování.

Maximální kapacita domova mládeže je 33 lůžek.

Pedagogické působení zajišťují vedoucí vychovatel a 2 vychovatelé. Úklid zajišťuje 1 provozní pracovnice. Domov mládeže řídí ředitelka Středního odborného učiliště společného stravování. Stanovuje pracovníkům jejich pracovní úvazek a pracovní náplň. Společně s vedoucí vychovatelkou organizuje provoz DM - vydává vnitřní řád, jehož součástí je sankční řád, režim dne a týdenní plán a zabezpečuje školení BOZ a PO pro žáky a pedagogické pracovníky. Plnění těchto úkolů zajišťuje vedoucí vychovatelka.

Vedoucí vychovatelka rovněž v oblasti hospodářské a ekonomické spolupracuje s vedením školy.

K přenosu informací mezi ředitelstvím školy a vedením DM slouží:

- osobní jednání
- pedagogické porady a porady vedení
- jednání s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku a ostatními pracovníky školy
- jednání s rodiči (pisemný, telefonický, osobní kontakt)
- porady vychovatelů

II. Identifikační údaje

Adresa: DM Jitřenka, U struhy 978, 290 01 Poděbrady

Telefon: 314 314 940, 728 507 807

E- mail : jitrenka @ soupdy.cz

Webové stránky: www.soupydy.cz

IČO školy: 00 664 359

IZO ředitelství školy: 600 007 685

Zřizovatel: Krajský úřad - Středočeský kraj, Borovská 81/11, 150 00 Praha 5

III. Pedagogická dokumentace

- osobní listy žáků, které obsahují přihlášky žáků k ubytování
- měsíční plán práce
- týdenní plán
- vzdělávací program
- denní záznam
- deník výchovné skupiny, plánování, hodnocení
- ostatní dokumentace spojená s prací vychovatele

IV. Vybavení domova mládeže, prostorové možnosti

Žáci jsou v DM ubytováni ve 12 pokojích, které jsou dvou až čtyřlůžkové a jsou zařazeny do I. a II. kategorie. Základní vybavení ložnice pro jednoho žáka obsahuje postel či palandu, šatní skříň, noční stolek, pracovní místo u stolu, židli, poličku, lampičku. Žákům se dále poskytuje ložní prádlo, klíč od pokoje a nočního stolku, v kuchyňce a na vychovatelně jsou lednice k uložení potravin. Žáci kromě pokojů mohou využívat i další prostory – klubovnu, kuchyňku, hernu, počítačovou pracovnu a studovnu s knihovnou. Sociální zařízení je společné v přízemí a na každém poschodí.

DM postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, zásobování vodou a úklid. V rámci tohoto právního předpisu poskytuje DM kromě základních podmínek pro ubytování zejména výměnu ložního prádla, možnost využití kuchyňky, úklid ložnic, sociálního zařízení, společných prostor a zajištění pitného režimu. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna Labenka.

Vychovatelé mají zázemí na vychovatelně, kde je k dispozici pracovní stůl, počítač připojený k vnitřní síti a internetu, telefon a sedací nábytek. Hygienické zázemí pro zaměstnance tvoří samostatné sociální zařízení.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s předpisy a opatřeními vztahujícími se k bezpečnosti a ochraně zdraví.

V. Charakteristika ubytovaných žáků, podmínky pro přijetí a ukončení jejich ubytování

Domov mládeže poskytuje ubytování žákům středních škol a učilišť na principu rovnosti. Žáci pocházejí z nejrůznějšího sociokulturního prostředí a z různých regionů. Výrazné rozdíly v jejich chápání života způsobuje jejich profesní zaměření, osobní zájmy, společenské vlivy. O umístění žáka se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem, zletilým žákem. Při umísťování žáka se přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Přednostně ubytujeme žáky 1. ročníků. Přihláška k ubytování se podává na každý školní rok zvlášť. Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání. Nárok na ubytování končí nejpozději den po dni ukončení nebo přerušení studia, dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM nebo mu

bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek. Dále dnem, kdy podal žádost zákonných zástupců nebo zletilých žáků o ukončení ubytování.

VI. Charakteristika výchovných pracovníků, pedagogický proces

Požadavky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků stanoví zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů. Podle zákona má pedagogický pracovník splňovat předpoklady pro výkon funkce podle § 3 a splňovat odbornou kvalifikaci podle § 16.

Ve výchově a vzdělávání se DM zaměřuje na prevenci negativních jevů v chování žáků. Vychovatel ve své výchovné práci stanovuje výchovné cíle, postupy a metody vzdělávání. Výchovný program může vychovatel doplňovat podle svých schopností, vědomostí a dovedností.

VII. Spolupráce se zákonnými zástupci, školou a jinými subjekty

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na kvalitní služby, informace o žácích a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a předpisů souvisejících. Obdobná práva a povinnosti mají zletilí žáci.

Ve vztahu ke škole vystupuje DM jako partner podílející se na výchově a vzdělání žáků. Vychovatelé informují o podstatných otázkách vzdělávání a výchovy žáků a spolupracují s vedením školy, třídními učiteli, učiteli a učiteli odborného výcviku.

Dalšími subjekty, s nimiž DM spolupracuje, jsou instituce participující na vzdělávání a výchově žáků a instituce ochrany a péče o mládež, poskytující psychologické, poradenské, psychiatrické a lékařské služby, včetně Policie ČR.

VIII. Charakteristika vzdělávacího programu

Principy a cíle vzdělávání a výchovy:

- Rozvoj osobnosti člověka
- Rovný a nediskriminační přístup ke vzdělávání a výchově
- Zohlednění vzdělávacích a výchovných potřeb žáka daných jeho kompetencemi a osobnostními charakteristikami
- Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a úcta všech účastníků vzdělávání a výchovy
- Svobodné šíření poznatků vyplývající z výsledků soudobého světa, které jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání a výchovy
- Vědomí spoluzodpovědnosti žáků za své vzdělání
- Pochopení a uplatnění zásad demokracie, základních lidských práv a svobod
- Získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně

IX. Klíčové kompetence, strategie a cíle vzdělávání a výchovy

Ambice a poslání DM ve vzdělávání a výchově jsou především v oblasti výchovy osobnosti žáka a výchovy v době mimo vyučování. Tím jsou určeny i základní cíle a úkoly, které spočívají v citlivém pedagogickém vedení žáků k účelnému využívání volného času a výchově k volnému času. K tomu využívá specifické prostředky, formy a metody této činnosti a plní následující úkoly výchovy mimo vyučování:

- Výchovně vzdělávací a sebezvzdělávací (seberealizace a osobnostní rozvoj, prostor pro sebevýchovu)
- Sociální úkoly (společenské uplatnění, aktivita a činnost)
- Relaxační (upevňování zdraví a obnova sil)

Žáci se zapojují do činnosti podle zájmu, přání, osobních předpokladů a potřeb do zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých klíčových kompetencí. Klíčové kompetence ve výchovně vzdělávacím procesu nestojí vedle sebe izolovaně, ale různými způsoby se prolínají a mají komplexní podobu.

Vzhledem k tomu, že výchovná skupina není tvořena žáky jednoho ročníku, budeme k jednotlivým okruhům přiřazovat činnosti s různým stupněm obtížnosti či zaměření a upřednostňovat individuální přístup.

Vychovatelé budou svým působením rozvíjet a posilovat kompetence žáků, jejich osobnost a dávat jim dostatek námětu pro samostatné, smysluplné a žádoucí naplňování volného času.

Podle uvážení a na přání žáků zařadí i příležitostné akce – návštěva divadel, kina, besídky, exkurse, víkendové pobyty na DM, besedy, sportovní soutěže, charitativní a dobrovolnické projekty a aktivity apod.

Při tvorbě vzdělávacího programu je uplatňován kurikulární přístup.

1/ Kompetence k učení a sebevzdělávání:

Žák:

- organizuje a řídí vlastní učení, poznává své schopnosti a hodnotí je, nachází a upevňuje efektivní styl a režim učení
- umí vyhledávat a kriticky hodnotit informace a pomoc jiných
- využívá nabytých vědomostí a dovedností, prohlubuje je a využívá v životě
- poznává smysl učení, motivuje se pro další učení, pozitivně hodnotí jeho přínos pro svůj život, chápe sebevzdělávání jako celoživotní proces a umí pracovat s informacemi o vzdělávacích a pracovních příležitostech

Strategie vychovatele:

- vede žáka k samostatnosti při přípravě na vyučování a k hledání vlastního efektivního stylu a režimu učení
- podporuje žáka v oblasti vzdělávání tím, že očekává pozitivní výsledky, motivuje ho k učení a k vyhledávání informací a k přemýšlení o jejich věrohodnosti, zadává mu přiměřené úkoly a pomáhá mu zvládnout případný neúspěch
- vytváří a zajišťuje žákovi vhodné klima k učení a materiálně technické podmínky s využitím informačních technologií, poskytuje mu podporu a informace při doplňování vědomostí a dovedností
- spolupracuje se zákonnými zástupci a školou

2/ Kompetence k volnému času a zdravému životnímu stylu:

Žák:

- dovede svůj volný čas účelně naplnit a aktivně ho prožívat i odpočívat
- uplatňuje zásady zdravého životního stylu, dokáže určit priority volného času a také je realizovat, odolává sociálně patologickým jevům
- využívá a akceptuje nabízené modely využití volného času, naplňuje a rozšiřuje své individuální zájmy, talent a schopnosti
- chápe význam rozvoje osobních zájmů a zdravého způsobu života pro psychickou, fyzickou a sociální kultivaci své osobnosti
- zapojuje se do organizace života v DM, osobně se podílí na organizaci a realizaci vzdělávání a výchovy

Strategie vychovatele:

- vytváří a rozvíjí příležitosti k účelnému využití volného času v souladu se zájmy žáka, dokáže žáka zaujmout a získat ho pro myšlenku účelného využívání volného času a zdravého životního stylu
- učí žáka novým vědomostem a dovednostem, vede ho k tvořivosti a účasti na společné činnosti
- realizuje skupinový program sociální prevence, poskytuje žákovi informační servis, působí všemi prostředky proti hrozbě rizikového chování
- vede žáka k poznání zásad zdravého životního stylu a jejich uplatňování ve vlastním životě, učení i v práci
- modernizuje obsah vlastní zájmové činnosti a metody skupinové práce s žáky, rozšiřuje nabídku spontánních aktivit pro žáky, podporuje svobodu, samostatnost a aktivitu při trávení volného času

3/ Komunikativní kompetence

Žák:

- rozvíjí a prakticky používá komunikativní dovednosti ve studiu i ve svém osobním, profesním a občanském životě
- rozumí sdělením a informacím, správně je interpretuje a věcně argumentuje
- efektivně a tvořivě využívá dostupných prostředků komunikace, pružně reaguje na rozvoj informačních a komunikačních technologií a využívá je
- vyjadřuje se jasně, srozumitelně a přiměřeně ke komunikačnímu záměru verbálním, případně písemným projevem
- je schopen rozvíjet komunikační dovednosti založené na vzájemné úctě, spolupráci, toleranci, optimismu a zvládnutých emocích
- adekvátně vystupuje na veřejnosti, přiměřeně sebevědomě se prezentuje

Strategie vychovatele:

- učí žáka rozvíjet a využívat jeho komunikativních dovedností, aktivně a cílevědomě vytváří prostor pro komunikaci mezi žákem a vychovatelem i žáky navzájem
- vede žáka k diskuzi o informacích a k věcné argumentaci, dává mu přitom prostor pro tvůrčí a svobodné vyjádření a řešení, je mu vzorem věcné a konstruktivní komunikace
- předává žákovi veškeré informace potřebné pro jeho zdravý a aktivní život v DM

4/ Sociální a personální kompetence

Žák:

- umí porozumět sám sobě, zvládá vlastní chování a dovede ho korigovat s ohledem na jiné i sebe, je schopen sebereflexe, je schopen poznávat odlišnosti lidí
- umí řešit složité životní situace, zná základy duševní hygieny
- stanovuje si cíle a priority s ohledem na své schopnosti, zájmy a životní podmínky
- je schopen adaptovat se na měnící se pracovní a životní podmínky a tvořivě je ovlivňuje, respektuje pravidla života ve společenství, je schopen řešit své sociální a ekonomické záležitosti, má základy finanční gramotnosti
- přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii, spolupracuje v týmu a uplatňuje v něm své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti

- organizuje nebo se podílí na společné činnosti, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních, konstruktivně řeší konflikty a přispívá k vytváření podnětné atmosféry

Strategie vychovatele:

- napomáhá žákovi odhalovat jeho silné a slabší stránky, pravidelně hodnotí jeho práci a pozitivně ho motivuje k sebepoznávání, povzbuzuje u žáka zdravou sebedůvěru i schopnost kritického sebehodnocení
- vytváří příležitosti pro týmovou spolupráci organizováním společných činností, stanovuje žákovi přiměřené úkoly, pomáhá mu najít své místo ve skupině, učí žáky spolupracovat s ostatními, vycházet a slušně jednat s lidmi
- všestranně napomáhá žákovi adaptovat se na měnící se podmínky sociální, organizační a materiální, podporuje ho při zvládnutí problémů a psychické zátěže
- dbá na dodržování pravidel žáky a rozvíjí u nich respekt k normám chování a jednání
- je vůdčí osobností při utváření a upevňování pozitivního psychosociálního klimatu ve skupině i v upevňování vztahů s jednotlivci v ní

5/ Občanské kompetence

Žák:

- stanovuje si osobní cíle vycházejících z jeho potřeb a zájmů, ale i z potřeb společnosti, sociální skupiny, zájmů celku
- je tolerantní, vstřícný, otevřený, ale i kritický k názorům druhých, chápe jejich potřeby a postoje, respektuje různorodost hodnot člověka, uplatňuje zásady slušné komunikace a demokratické způsoby řešení protikladných postojů
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování
- vnímá, přijímá, vytváří a rozvíjí etické, kulturní, sociální, ekologické, ekonomické a duchovní hodnoty, zaujímá k nim odpovědné postoje
- chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka, dokáže poskytnout účinnou pomoc druhým
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem
- aktivně se zapojuje do občanského života svého okolí a společnosti, orientuje se ve složitostech demokratické, pluralitní společnosti, chápe je a dle svých schopností participuje na řešení jejich problémů

Strategie vychovatele:

- výchovně využívá prožitků žáka, kdy celkové klima DM (vztahy mezi všemi subjekty vzdělávání založené na spolupráci, partnerství, dialogu a respektu) vytváří demokratickou atmosféru a současně tím žák přispívá k posilování příznivého psychosociálního klimatu v domově
- motivuje žáka k projevení názoru, diskuzi a rozhodnutí celku, rozvíjí schopnosti kritického a tvořivého myšlení, empatie, argumentace a prezentace názorů, schopnosti kompromisu a schopnosti obhajovat lidská práva a svobody své i jiných, dle svých vloh a příležitostí se podílí na dobrovolnictví
- vede žáka k dodržování pravidel a spravedlivě je hodnotí, objasňuje význam řádu pro fungování společenství, vychovává k úctě k zákonu
- podporuje zainteresovaný postoj k životu, rozvíjí disciplinovanost, toleranci, ochotu pomáhat, respektovat odlišnosti
- vede žáky k odpovědnému jednání a výchovně využívá situace, kdy žák neohrožuje a nepoškozují sebe a jiné, přírodu, životní prostředí a hodnoty vytvořené člověkem formou environmentálních aktivit a činností

6/ Kompetence k řešení problémů

Žák:

- vnímá problémové situace, rozpozná a pochopí problém, objasní jeho podstatu, umí zvážit varianty jeho řešení
- využívá své schopnosti, vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů, vyhledává informace k jejich řešení, pružně reaguje na nové situace, je schopen řešit problémy ve spolupráci s jinými lidmi
- ověřuje a kriticky interpretuje získané informace, pro své tvrzení najde důkazy a formuluje podložené závěry, ví, že je třeba informace ověřovat a zná jak osvědčené postupy aplikovat při řešení jiných problémových situací
- uplatňuje základní myšlenkové operace, ale i fantazii, intuici a představivost v poznávacích, učebních, pracovních a tvůrčích činnostech
- je otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení problémů, nachází alternativy, řešení, navrhuje varianty řešení problémů a zvažuje jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky

Strategie vychovatele:

- učí žáka uplatňovat základní myšlenkové operace a postupy při řešení problémů, vede ho k samostatnému řešení problému a spolu s žákem hodnotí jeho kroky
- aktivně napomáhá žákovi adaptujícímu se na nové podmínky života především přenosem ověřených způsobů řešení problémů
- motivuje žáka k získávání informací potřebných k řešení problémů a ověřování jejich správnosti
- vede žáka k přiznání a převzetí odpovědnosti za své chyby
- definuje, pomáhá hodnotit nebo i vytváří problémové situace, v nichž může žák uplatnit své kompetence k řešení problémů, při jejich řešení podporuje tvořivost a originalitu, pomáhá hodnotit rizika a možné negativní důsledky

X. Hodnocení žáků a autoevaluace domova mládeže

Hodnocení žáků probíhá průběžně po celý školní rok formou ústních a písemných souhrnných informací. Průběžné hodnotící informace jsou sdělovány zákonným zástupcům nebo zletilým žákům. K zásadám hodnocení patří chování žáka, dialog mezi vychovatelem a žákem, prostor pro jeho sebehodnocení, objektivnost a otevřenost hodnocení založeného na důkladném poznání rysů osobnosti žáka a spolupráce se zákonnými zástupci a školou. Cílem hodnocení je podpora pozitivních stránek osobnosti a nalezení východisek v dalším výchovném procesu. Hodnocení práce DM dle ŠVP bude každoročně na konci školního roku, na základě evaluace budou také prováděny případné změny a úpravy ŠVP. Dále pak kontroly a hospitace v daném školním roce, jejichž obsahem je kvalita řízení DM, úroveň výsledků práce, spolupráce s žáky a rodiči, kvalita personální práce, úroveň pedagogického a výchovného procesu. Cílem je spokojenost žáků a rodičů, pozitivní klima mezi pracovníky a zlepšování materiálně technických podmínek. Zdrojem je anketa mezi žáky a jejich různé náměty a připomínky.

Zpracovala: Bc. Klára Schulzová, vedoucí vychovatelka DM Jitřenka

Schválila: Ing. Helena Klimešová, ředitelka školy

Tento program nabývá účinnosti dne 1. 9. 2009

XI. Přílohy

DENNÍ REŽIM NA DOMOVĚ MLÁDEŽE JITŘENKA

Budíček: zapisují si žáci sami do rozpisu - v 6,30 hodin pro žáky se školní výukou, individuální pro žáky na praxi - po budíčku osobní hygiena, úklid pokoje a lůžkovin, nejpozději v 7,00 hodin odchod na snídani do školní jídelny Labenky.

Příchod na DM: individuální návrat ze školy a praxe, nejpozději do 15,45 hodin

Odchod na večeri: mimo pondělí a středy v 16,45 hodin

Večere: od 17,00 do 17,30 hodin

Vycházky:

1. ročníky – DO 19 HODIN
2. ročníky – DO 19.30 HODIN
3. ročníky – DO 20 HODIN
Žáci nad 18 let - DO 21 HODIN

Vycházky slouží k rekreaci a vyřizování soukromých záležitostí. Všechny vycházky může vychovatel omezit, případně zakázat na dobu určitou z těchto důvodů:

- porušování vnitřního řádu
- zhoršené studijní výsledky
- nevhodné chování
- žádost zákonných zástupců

Studijní klid: od 19,00 do 20,30 hodin

V této době musí být v celé budově klid. Studium po večerce povoluje vychovatel v noční službě.

Osobní hygiena: po příchodu ze školy a po skončení studia a přípravy na praxi, nejpozději do 21 hodin.

Večerka: ve 21,30 hodin

Noční klid: od 22,00 hodin

Vnitřní řád

Domova mládeže Jitřenka



Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II

Domov mládeže Jitřenka

Adresa: U Struhy 978, 290 01 Poděbrady

Vedoucí domova mládeže: Bc. Klára Schulzová, tel.: 314 314 940

Ředitelka: Ing. Helena Klimešová

e-mail: jitrenka@soupydy.cz

I. Základní ustanovení

Domov mládeže je školským zařízením SOU společného stravování, které poskytuje žákům ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování. Činnost a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

II. Ubytování

Domov mládeže (dále v textu jen DM) poskytuje žákům ubytování na dobu jednoho školního roku. Na ubytování není právní nárok. Domov mládeže je v provozu během školního roku, mimo víkendů a prázdnin. Provoz je zajištěn od neděle od 19.00 hodin do pátku do 13 hodin. Ubytování je poskytováno v pokojích I. a II. kategorie ve 2, 3 a 4 lůžkových pokojích.

III. Ubytovaný žák má právo:

1. Používat přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM určeného žákům.
2. Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM.
3. Požadovat základní vybavení pokoje a výměnu ložního prádla.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru či připomínek ke všem otázkám života na DM řediteli nebo vychovateli.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy.
7. Přijímat návštěvy pouze v návštěvní místnosti dle pokynů vychovatele.
8. Na život a práci ve zdravém životním prostředí.
9. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

10. Na dny pracovního klidu odjíždět k rodičům, odjezd se zapisuje do výjezdové knížky, kterou rodiče stvrzují podpisem. Odjezd domů i jinam během týdne je možný pouze s písemným či telefonickým souhlasem rodičů. Pondělní příjezdy povoluje vedoucí vychovatel na základě písemné žádosti rodičů.
11. Na používání jízdnic kol, kolečkových bruslí a motorových vozidel jen se souhlasem ředitele učiliště po písemné žádosti zákonných zástupců a s písemným souhlasem o dodržování pravidel bezpečnosti.
12. Umisťovat vlastní výzdobu na místech k tomu určených.

IV. Ubytovaný žák je povinen:

1. Dodržovat vnitřní řád, denní režim DM, plnit pokyny pedagogických pracovníků a dbát na upozornění nepedagogických pracovníků DM.
2. Svědomitě se připravovat na vyučování.
3. Šetřit zařízení DM, elektrickou energii a vodu. Způsobí-li žák vědomě či z nedbalosti jakoukoli škodu, je povinen ji uhradit v plné míře.
4. Udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, ve svém pokoji a ve společných prostorách a provádět určené práce a služby pro kolektiv. Udržovat ve vzorném stavu lůžko, skříň a noční stolek. Hlavní úklid se provádí jednou týdně. Vychovatel má právo v přítomnosti žáka prohlédnout jeho osobní věci.
5. Zachovávat pravidla mezilidských vztahů, dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, respektovat práva spolubydlících a zabránit veškerým projevům šikany. Krádež se trestá okamžitým vyloučením z DM. Vychovatelé neručí za ztrátu peněz a cenných předmětů, pokud jim nebyly dány do úschovy.
6. Dodržovat pravidla silničního provozu, zvláště pak při přecházení železničního přejezdu. Zde nesmí přecházet přejezd při stažených závorách, musí využívat podchodu a v žádném případě nepřecházet kolejiště mimo přejezd.
7. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i spolubydlících a dodržovat protipožární předpisy.
8. Hlásit vychovatelům okamžitě jakékoli zjištěné závady.
9. Hlásit vychovatelům každý úraz, onemocnění a užívání léků. V případě, že žák onemocní doma, jde k lékaři v místě bydliště, a zůstane-li doma, oznámí toto zákonní zástupci neprodleně vychovatelům na DM.
10. Ve všech prostorách DM se přezouvat, chodit přiměřeně a čistě oblečen.
11. Přicházet na DM včas podle denního režimu DM, pozdější příchod předem domluvit ústně či telefonicky.
12. Navštěvují-li žáci koupaliště či kluziště bez dozoru výchovných pracovníků, neberou tito za ně odpovědnost. Takovéto koupání či bruslení je povoleno pouze na oficiálně zřízených sportovištích po písemném souhlasu rodičů.
13. Celodenně se stravovat ve školní jídelně. Stravování probíhá podle režimu školní jídelny.
14. Podrobit se kontrole pomocí detekčního přístroje při odůvodněném podezření na požití některé návykové látky (alkohol, drogy).

V. Ubytovaným žákům je zakázáno:

1. Kouření v DM a jeho okolí (i elektronických cigaret), manipulace s otevřeným ohněm, požívání, vnášení, přechovávání a distribuování alkoholických nápojů, toxických látek a omamných prostředků, hraní hazardních her, a to i na akcích DM.
2. Vyklánění, lezení a sezení na oknech a parapetech či vyhazování odpadků z nich.
3. Používání vlastních elektrických spotřebičů, výjimku tvoří registrované spotřebiče.

4. Přechovávání a používání střelných, sečných, bodných, airsoftových a jiných zbraní, jakož i chemikálií a výbušnin.
5. Svévolně poškozovat a zcizovat majetek a zařízení DM a jiných osob.
6. Používat autostop.
7. Pobývat na jiném pokoji bez vědomí jeho obyvatel. Jsou zakázány vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích.
8. Šikana, kyberšikana, rasistické a jiné projevy diskriminace, násilí, pornografie a jejich propagace.
9. Chovat nebo přechovávat zvířata na pokoji ani v jiných prostorách DM.

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Být informován o chování a aktivitě nezletilého žáka
2. Podávat připomínky vedení DM a vychovateli vztahující se k pobytu žáka v DM.
3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec vnitřního řádu.
4. Zajistit, aby žák řádně docházel do DM.
5. Na vyzvání pedagogického pracovníka DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
6. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy.
7. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM a důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM.
8. Žádost o předčasné ukončení ubytování podávat písemně vedení DM nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování. Při nedodržení této lhůty může být účtována úhrada na další období.
9. Hradit poplatky za poskytované služby (ubytování, stravování) ve stanovených termínech. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno umístění v DM a úhradu lze soudně vymáhat.

VII. Závěrečné ustanovení

Znalost vnitřního řádu je povinností každého žáka, zletilého žáka a zákonného zástupce a ti jsou povinni se jim důsledně řídit. Neznalost vnitřního řádu v žádném případě neomlouvá. Žák i zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem seznámení se s ustanovením vnitřního řádu DM.

Sankční řád DM Jitřenka, Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady



Hodnocení přestupků proti vnitřnímu řádu DM

Kategorie přestupků:

A) Méně závažné přestupky – výchovné opatření – ústní a písemná výtka vychovatele (osobní spis žáka)

- Nepořádek v osobních věcech, nedodržování zásad osobní hygieny, vyhýbání se podílu na úklidu, nepřezutí se do domácí obuvi.
- Netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných žáků, zvláště v době studijního klidu a před večerkou (např. hluk na chodbách v době studijního klidu, pobyt na jiných pokojích po 22.00 hodině).
- Neoprávněná návštěva opačného pohlaví na pokoji a její tolerování.
- Neodůvodněné uzamčení pokoje.
- Porušení pravidel užívání počítačů a jiných technických prostředků po večerce.
- Nedovolené přemísťování nábytku, lepení plakátů, nálepek na nábytek, stěny, dveře.
- Nevhodné oblečení ve společných prostorách, konzumace jídla a pití v klubovně.
- Nehospodárné nakládání s vodou, elektrickou energií a potravinami, netřídění odpadu.
- Porušení zásad přípravy na večerku.
- Pozdní návrat z vycházky do 30 minut po stanovené době.

B) Závažnější přestupky – výchovné opatření - ústní výtka nebo vytýkající dopis vychovatele

- Porušení pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti, silničního provozu, zejména při zacházení s elektrickými spotřebiči, otevřeným ohněm a při přecházení železničního přejezdu.
- Neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny.
- Porušení oznamovací povinnosti – neoznámení úrazu, onemocnění, zjištěné závady.
- Odjezd z DM bez souhlasu rodičů nebo povolení vychovatelem.
- Návštěva na pokoji žáka stejného pohlaví a jeho tolerování.
- Rušení nočního klidu a spolubydlících na pokoji hlukem.
- Porušení kouření na DM a jeho okolí nebo na akcích DM.
- Porušení pravidel občanského soužití.

- Porušení pravidel celodenního stravování.
- Nesplnění povinnosti registrace vlastního elektrického spotřebiče nebo nepředložení spotřebiče k revizi.
- Způsobení škod na majetku DM z nedbalosti.
- Pozdní návrat z vycházky o dobu delší než 30 minut (bez předchozí telefonické zprávy).

C) Závažné přestupky – kázeňské přestupky – vytýkající dopis vychovatele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení z DM

- Porušení oznamovací povinnosti – neoznámení požáru, havárie a jiné mimořádné události v DM.
- Ohrožení svého zdraví vlézáním nebo vylézáním okny, vyklánění se v oknech nebo sedění na okně.
- Intimní styk v prostorách DM.
- Návštěva na pokoji žáka opačného pohlaví a její tolerování po večerce.
- Ohrožení zdraví a bezpečnosti druhého nebo svého a narušení klidu.
- Porušení zákazu přechovávání a požívání alkoholických nápojů v DM, příchod pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, hraní hazardních her.
- Odmítnutí orientační dechové zkoušky.
- Porušení zákazu vnášení pyrotechniky nebo zbraní.
- Porušení zákazu kouření uvnitř DM, otevřeného ohně na pokoji i v budově.
- Závažné uvedení vychovatele v omyl a bránění v plnění jeho pracovních povinností, vědomá lež, podvod (např. nesplnění důležité oznamovací povinnosti, záškoláctví, nedovolené nebo neoznámení opuštění budovy).
- Přijetí návštěvy zvenčí, neoznámení vstupu byt' i rodinných příslušníků do prostor DM.

D) Velmi závažné přestupky – kázeňské opatření – důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení z ubytování v DM

- Úmyslné, vědomé způsobení škody na majetku osobním nebo DM (např. prokázaná krádež, vandalizmus).
- Ublížení nebo ohrožení zdraví druhého a jiné kriminální delikty.
- Porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání drog, jiných návykových látek a zbraní v DM.
- Násilí na lidech a majetku – krádež, šikana, vydírání, rasistické projevy a vědomé jednání snižující lidskou důstojnost, propagace a rozšiřování pornografie.
- Pořízení obrazových nebo zvukových záznamů s cílem jejich zneužití (kyberšikana, poškozování dobrého jména DM).
- Hrubé, vulgární, nepřiměřené chování vůči druhým osobám (žáci, pracovníci DM).
- Jiné přestupky a přečiny proti zákonům (zákony ČR).

Poznámka:

Povinností vedoucí vychovatelky je podat oznámení odboru péče o dítě úřadu příslušnému dle bydliště žáka v případech, kdy se prokáže spáchání přestupku či trestného činu. Hrubá nebo opakovaná nekázeň žáka v průběhu školního roku může být důvodem k nepřijetí k ubytování v dalším školním roce.

E) Výchovná a kázeňská opatření

Zákon č. 561/2005 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů:

Výchovná opatření

§ 31

(1)

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2)

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

(3)

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4)

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu²¹⁾ O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

²¹⁾ Zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.