

Střední odborné učiliště společného stravování, Dr. Beneše 413/II, 290 01 Poděbrady

Příkaz ředitele: k praktické části závěrečné zkoušky oboru vzdělání 65-51-H/01 kuchař – číšník, zaměření kuchař-číšník, zaměření kuchař, zaměření číšník a oboru vzdělání 29-54-H/01 cukrář konané formou zpracování samostatné odborné práce a její realizace.

Účinnost od: 29. 1. 2021

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem **ukládám vypracování samostatné odborné práce, která je povinnou součástí jednotného zadání závěrečných zkoušek.** Vypracováním písemné práce žák vykonává **část přípravy na závěrečnou zkoušku.** Jejím vypracováním a ústní obhajobou při praktické zkoušce žák prokazuje svou odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa oboru vzdělání 65-51-H/01 kuchař-číšník (zaměření číšník, zaměření kuchař, zaměření kuchař-číšník) a oboru 29-54-H/01 cukrář. Tento příkaz upřesňuje zadání samostatné odborné práce (dále jen **SOP**), termín zveřejnění témat a předání vedoucímu učiteli k hodnocení, zařazení a prezentaci SOP v rámci ZZ, způsob hodnocení, způsob řešení v případě, že žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu nebo vůbec a pokyny pro žáka pro zpracování samostatné odborné práce.

- 1. Součástí závěrečné praktické zkoušky je vyhotovení SOP, kterou zpracovává žák třetího ročníku (nebo prvního ročníku zkráceného studia) výše uvedených oborů. Žáci budou s tématy a s pokyny pro zpracování SOP seznámeni na stránkách školy (Studenti→Závěrečné zkoušky) a to nejpozději do 3. 2. 2021. Témata a pokyny pro zpracování SOP zde budou uvedeny pro jednotlivé obory. Žáci si témata SOP vybírají. SOP bude vypracována v rámci odborného výcviku. Témata pro obory a zaměření jsou stanovena v Pokynech pro žáka.**
- 2. Témata jsou zadávána centrálně NÚOV. Zadání vychází z odborného zaměření studia. Žák si téma SOP vybere a oznámí ho nejpozději do 11. 2. 2021 elektronicky na e-mail: vedeniov@soupsy.cz (e-mail bude mít tyto údaje: jméno a příjmení, třída, obor studia a zaměření u oboru kuchař-číšník, číslo vybraného tématu; u oboru cukrář také název vybraného korpusu a náplně). Ve výjimečném případě, pokud žák nemá možnost zaslat e-mail, oznámí výše uvedené údaje prostřednictvím sms na telefonní číslo 602 104 835 (Bc. Číla). Zasláním a oznámením vybraného tématu žák zároveň potvrzuje, že se důkladně seznámil s Pokyny pro žáky pro zpracování SOP a s tímto příkazem ředitelky.**
- 3. Žákovi bude přidělen odpovědný učitel odborného výcviku, dále jen vedoucí práce, u kterého bude SOP konzultovat. Musí proběhnout alespoň dvě povinné konzultace.**
- 4. Žák vypracuje SOP v jednom svázaném výtisku a předá ho vedoucímu práce (učiteli OV) do 23. dubna 2021 k hodnocení. Zároveň nejpozději k tomuto datu žák zašle jedno vyhotovení SOP v elektronické podobě do Moodle (Kurz SOP→Odevzdání SOP), které bude určeno k archivaci.**
- 5. Jestliže žák neodevzdá SOP ve stanoveném termínu ze závažných důvodů (např. omluvená nemoc), stanoví ředitelka školy žákovi pro odevzdání SOP náhradní termín.**
- 6. Jestliže žák neodevzdá SOP bez uvedení závažných důvodů nebo neodevzdá SOP vůbec ve stanoveném termínu, nemůže vykonávat příslušnou část praktické zkoušky,**

která vyplývá ze SOP. Proto nebude za tuto část praktické zkoušky bodově hodnocen a získává tak dvě nedostatečné (obhajoba, praktický úkol vyplývající ze SOP).

- 7. Obhajoba SOP bude součástí praktické závěrečné zkoušky a bude probíhat v termínu stanoveném ředitelkou školy před zkušební komisí.**
- 8. Po obhajobě a vykonání praktické závěrečné zkoušky bude jeden vytištěný exemplář SOP vrácen žákovi a druhý v elektronické podobě předán do archivu školy. Po uplynutí archivační doby s ním bude nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy.**

V Poděbradech dne 29. 1. 2021

Součástí příkazu jsou Pokyny pro žáky

Ing. Helena Klimešová
ředitelka školy