

Střední odborné učiliště společného stravování, Dr. Beneše 413/II, 290 01 Poděbrady

Příkaz ředitele: k praktické části závěrečné zkoušky oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník, zaměření kuchař-číšník, zaměření kuchař, zaměření číšník a oboru vzdělání 29-54-H/01 Cukrář konané formou zpracování samostatné odborné práce a její realizace.

Účinnost od: 31. 1. 2022

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem **ukládám vypracování samostatné odborné práce, která je povinnou součástí jednotného zadání závěrečných zkoušek.** Vypracováním písemné práce žák vykonává **část přípravy na závěrečnou zkoušku.** Jejím vypracováním a ústní obhajobou při praktické zkoušce žák prokazuje svou odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa oboru vzdělání 65-51-H/01 kuchař-číšník (zaměření číšník, zaměření kuchař, zaměření kuchař-číšník) a oboru 29-54-H/01 Cukrář. Tento příkaz upřesňuje zadání samostatné odborné práce (dále jen **SOP**), termín zveřejnění témat a předání vedoucímu učiteli k hodnocení, zařazení a prezentaci SOP v rámci ZZ, způsob hodnocení, způsob řešení v případě, že žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu, případně vůbec a pokyny pro žáka pro zpracování samostatné odborné práce.

- 1. Součástí závěrečné praktické zkoušky je vyhotovení SOP, kterou zpracovává žák třetího ročníku (nebo prvního ročníku zkráceného studia) výše uvedených oborů. Žáci si témata SOP volí. SOP bude vypracována v rámci odborného výcviku. Témata pro obory a zaměření jsou stanovena v Pokynech pro žáka.**
- 2. Témata jsou zadávána centrálně NÚOV. Zadání vychází z odborného zaměření studia. Žák si téma SOP (u oboru cukrář také název vybraného korpusu a náplně) vybere a nahlásí ho při seznámení s Pokyny pro žáky pro zpracování SOP. Seznámení bude probíhat podle následujícího harmonogramu: KČ3A – 7. 2. 2022; KČ3B, CUP3 a ZS1 – 31. 1. 2022. Oznámením vybraného tématu a svým podpisem žák zároveň potvrzuje, že se důkladně seznámil s Pokyny pro žáky pro zpracování SOP a s tímto příkazem ředitelky.**
- 3. Žákovi bude přidělen odpovědný učitel odborného výcviku, dále jen vedoucí práce, u kterého bude SOP konzultovat. Musí proběhnout alespoň dvě povinné konzultace.**
- 4. Žák vypracuje SOP v jednom svázaném výtisku a předá ho vedoucímu práce (učiteli OV) do 25. dubna 2022 k hodnocení. Zároveň nejpozději k tomuto datu žák zašle jedno vyhotovení SOP v elektronické podobě do Moodle, které bude určeno pro hodnocení cizojazyčné části SOP a k archivaci. Pro informace související se zasláním SOP v elektronické podobě se obraťte na Mgr. Michala Vacha.**
- 5. Jestliže žák neodevzdá SOP ve stanoveném termínu ze závažných důvodů (např. omluvená nemoc) stanoví ředitelka školy žákovi pro odevzdání SOP náhradní termín.**
- 6. Jestliže žák neodevzdá SOP bez uvedení závažných důvodů nebo neodevzdá SOP vůbec ve stanoveném termínu, nemůže vykonávat příslušnou část praktické zkoušky, která vyplývá ze SOP. Proto nebude za tuto část praktické zkoušky bodově hodnocen a získává tak dvě nedostatečné (obhajoba, praktický úkol vyplývající ze SOP).**
- 7. Obhajoba SOP bude součástí praktické závěrečné zkoušky a bude probíhat v termínu stanoveném ředitelkou školy před zkušební komisí.**

8. Po obhajobě a vykonání praktické závěrečné zkoušky bude jeden vytištěný exemplář SOP vrácen žákovi a druhý v elektronické podobě předán do archivu školy. Po uplynutí archivační doby s ním bude nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy.

Přílohy:

V Poděbradech dne 28. 1. 2022
Ing. Helena Klimešová