

Střední odborné učiliště společného stravování, Dr. Beneše 413/II, 290 01 Poděbrady

Příkaz ředitelky: k praktické části závěrečné zkoušky oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař – číšník, zaměření kuchař-číšník, zaměření kuchař, zaměření číšník a oboru vzdělání 29-54-H/01 Cukrář konané formou zpracování samostatné odborné práce (dále jen SOP) a její realizace pro školní rok 2024/2025

Účinnost od: 20. 1. 2025

1. V souladu s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem **ukládám vypracování SOP, která je povinnou součástí jednotného zadání závěrečných zkoušek.** Vypracováním práce žák vykonává část přípravy na závěrečnou zkoušku. Jejím vypracováním a ústní obhajobou při praktické zkoušce žák prokazuje svou odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa oboru vzdělání 65-51-H/01 kuchař-číšník (zaměření číšník, zaměření kuchař, zaměření kuchař-číšník) a oboru 29-54-H/01 cukrář. Tento příkaz upřesňuje zadání SOP, termín zveřejnění a vybrání témat a předání vedoucímu učiteli k hodnocení, zařazení a prezentaci SOP v rámci zkoušek, způsob hodnocení, způsob řešení v případě, že žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu, případně vůbec a pokyny pro žáka pro zpracování SOP.
2. Součástí závěrečné praktické zkoušky je **vyhotovení SOP, kterou zpracovává žák třetího ročníku (nebo prvního ročníku zkráceného studia) výše uvedených oborů. Žáci si témata SOP losují.** SOP bude vypracována v rámci odborného výcviku. Témata pro obory a zaměření jsou stanovena v Pokynech pro žáka.
3. Témata jsou zadávána centrálně NÚOV. Zadání vychází z odborného zaměření studia. **Žák si téma SOP (u oboru cukrář také název vybraného korpusu a náplně) vylosuje, nahlásí a seznámí se s Pokyny pro žáky pro zpracování SOP. Seznámení s tématy a pokyny a losování tématu bude probíhat podle následujícího harmonogramu: seznámení a následné vylosování: KČ3B, CU3 – pátek 24. 1. 2025 v 8.00 a 9.00 hodin; KČ3A, KČ3C – pondělí 27. 1. 2025 v 8.00 a 9.00 hodin.** Vylosováním a oznámením žák svým podpisem vybrané téma potvrzuje a též, že se důkladně seznámil s Pokyny pro žáky pro zpracování SOP a s tímto příkazem ředitelky.
4. Žákovi bude **přidělen odpovědný učitel odborného výcviku (dále jen vedoucí práce), u kterého bude SOP konzultovat. Povinností žáka je, že musí proběhnout alespoň dvě konzultace. První konzultace v období do 28. 2. 2025, kde žák předloží dvě jím navrhovaná slavnostní menu. Druhá konzultace v následném období do 28. 3. 2025, kdy bude práci finalizovat. Obě konzultace budou klasifikovány, k této klasifikaci bude přihlédnuto při závěrečném hodnocení SOP.**
5. Žák vypracuje SOP v **jednom svázaném výtisku a předá ho vedoucímu práce (učiteli OV) do 28. dubna 2025** k hodnocení. Zároveň nejpozději k tomuto datu žák zašle **jedno vyhotovení SOP v elektronické podobě do Moodle**, které bude určeno pro hodnocení cizojazyčné části SOP a k archivaci. Pro informace související se zasláním SOP v elektronické podobě se obraťte na Mgr. Michala Vacha.
6. **Jestliže žák neodevzdá SOP ve stanoveném termínu ze závažných důvodů (např. omluvená nemoc) stanoví ředitelka školy žákovi pro odevzdání SOP náhradní termín.**
7. **Jestliže žák neodevzdá SOP bez uvedení závažných důvodů nebo neodevzdá SOP vůbec ve stanoveném termínu, nemůže vykonávat příslušnou část praktické zkoušky, která vyplývá ze SOP. Proto nebude za tuto část praktické zkoušky bodově hodnocen a získává tak dvě nedostatečné (obhajoba, praktický úkol vyplývající ze SOP).**
8. Obhajoba SOP bude součástí praktické závěrečné zkoušky a bude probíhat v termínu stanoveném ředitelkou školy před zkušební komisí.

9. Po obhajobě a vykonání praktické závěrečné zkoušky si žák svůj výtisk SOP odnese a v elektronické podobě bude předán do archivu školy. Po uplynutí archivační doby s ním bude nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy.

Přílohy:

V Poděbradech dne 20. 1. 2025

Ing. Helena Klimešová
Ředitelka školy